

PENGELOLAAN PENYIMPANAN DOKUMEN KINERJA DOSEN BERBASIS WEB PADA JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA POLITEKNIK NEGERI UJUNG PANDANG

Amiruddin¹⁾, Nahlah¹⁾, Askariani Sahur¹⁾

¹⁾ Dosen Politeknik Negeri Ujung Pandang, Makassar

ABSTRACT

This web-based LPS (Lecturer Performance Sheet) document storage management application is designed with the aim to facilitate lecturers in finding LPS (Lecturer Performance Sheet) supporting documents. This application is made using the language PHP, HTML and MySQL database. This study begins with data collection conducted in 4 ways: observation, interviews, documentation and literature study. Next is database design, output design, input design, and application program interface design. The output of this study is in the form of web-based application programs and publications in scientific journals as well as being a reference material for Business Computer Application subjects in the Department of Commerce Administration of Ujung Pandang State Polytechnic.

Keywords: *finding, document, web.*

1. PENDAHULUAN

Jurusan Administrasi Niaga sebagai salah satu jurusan di Politeknik Negeri Ujung Pandang memiliki banyak pekerjaan atau kegiatan baik yang dilakukan oleh dosen, mahasiswa maupun staf administrasi akademik dan kemahasiswaan. Dosen sebagai salah unsur civitas akademik mempunyai tugas melaksanakan tri dharma perguruan tinggi, yaitu pendidikan, penelitian dan pengabdian pada masyarakat. Untuk mengukur kinerja dosen maka setiap tahun seorang dosen harus melaporkan kegiatan-kegiatan tri dharma perguruan tinggi yang telah dilakukannya. Portopolio kegiatan dosen disusun dalam bentuk laporan kinerja dosen yang disingkat dengan LKD yang berisi uraian-uraian kegiatan yang telah dilakukan beserta dokumen-dokumen pendukungnya.

Dalam menyusun LKD ini ditemukan berbagai permasalahan khususnya yang berkaitan dengan dokumen-dokumen pendukung. Berdasarkan hasil survey lapangan diperoleh informasi bahwa terdapat beberapa kendala yang dialami oleh dosen dalam pembuatan laporan kinerja dosen seperti: sulitnya menemukan dokumen surat keputusan (SK) pengajaran, SK pengabdian, SK penelitian dan SK penunjang. Pencarian dokumen tersebut masih menggunakan sistem manual, dimana setiap dosen mencari sendiri dokumen-dokumen tersebut di bagian administrasi jurusan. Selanjutnya staf administrasi jurusan mencari dokumen tersebut di folder arsip, namun terkadang dokumen yang dicari tersebut sulit ditemukan dan walaupun ditemukan membutuhkan waktu yang lama karena dokumen tersebut harus ditelusuri satu persatu. Akibatnya, dosen sering mengalami keterlambatan dalam penyusunan LKD.

Solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan masalah di atas yaitu dengan cara merancang aplikasi pengelolaan penyimpanan dokumen yang dibutuhkan oleh dosen dalam penyusunan laporan kinerja dosen berbasis *website*. Tujuannya, agar dosen dapat mengakses sendiri dokumen tersebut ketika dibutuhkan tanpa mengganggu aktivitas staf administrasi di jurusan Administrasi Niaga.

Adapun tujuan akan dicapai dalam penelitian ini adalah bagaimana membuat aplikasi pengelolaan penyimpanan dokumen kinerja dosen berbasis *Website* pada Jurusan Administrasi Niaga PNUP yang dapat membantu dosen dalam penyediaan dokumen-dokumen yang dibutuhkan dalam penyusunan LKD secara efektif dan efisien, serta dapat memudahkan asesor dalam memvalidasi dokumen-dokumen LKD.

Secara umum, manfaat utama yang diharapkan dari hasil penelitian ini, adalah sebagai berikut:

- Tersedianya basisdata dokumen tri dharma dosen yang terpadu dari semester ke semester.
- Memudahkan pimpinan dalam pengambilan keputusan khususnya yang berhubungan dengan beban kinerja dosen (BKD), pemberian nilai DP3 dan penghargaan bagi dosen yang berprestasi.
- Memudahkan asesor dalam memvalidasi dokumen-dokumen LKD.
- Memudahkan dosen untuk menyiapkan dokumen-dokumen pendukung LKD dan dokumen kenaikan pangkat.
- Membantu penyediaan data kegiatan dosen dalam pembuatan borang akreditasi program studi maupun institusi.

¹ Korespondensi penulis: Amiruddin, 081355306506, amiruddin@poliupg.ac.id

- f. Memudahkan staf administrasi jurusan dalam melakukan pencarian dokumen-dokumen yang berkaitan dengan kegiatan tri dharma dosen.

Beberapa studi pendahuluan atau penelitian yang berhubungan dengan “pengelolaan dokumen” di antaranya adalah “Pengelolaan Dokumen Sebagai Sarana Komunikasi Internal Unikom” oleh Taryana Suryana yang dipublikasikan pada Jurnal Komputer dan Informatika (KOMPUTA) Edisi 1, Volume 1 pada Maret 2012.

“Pengembangan Model Pengelolaan Arsip (Surat) dan Dokumen Berbasis Web” oleh A. Gunawan yang ditulis pada Jurnal Sainsmat Volume 4, No 2, halaman 196-204 pada September 2015.

Selain itu hasil penelitian yang berjudul “Sistem Pengarsipan Dokumen Guru dan Pegawai Menggunakan Metode Mixture Berbasis Web” oleh Sri Lestari dan Ardina Desi Susana yang ditulis pada Jurnal Antivirus, Vol. 10 No. 2, halaman 69 – 77 pada Nopember 2016.

Selanjutnya oleh Machsun Rifauddin melakukan penelitian dengan judul “Pengelolaan Arsip Elektronik Berbasis Teknologi” yang dipublikasikan pada Jurnal Khizanah Al-Hikmah Volume 4 No. 2, halaman 168-178 pada Juli-Desember 2016. Dari hasil-hasil penelitian di atas dapat disimpulkan bahwa perancangan program aplikasi pengelolaan dokumen yang berbasis teknologi komputer sangat membantu dalam memberikan informasi yang efisien dan efektif.

2. METODE PENELITIAN

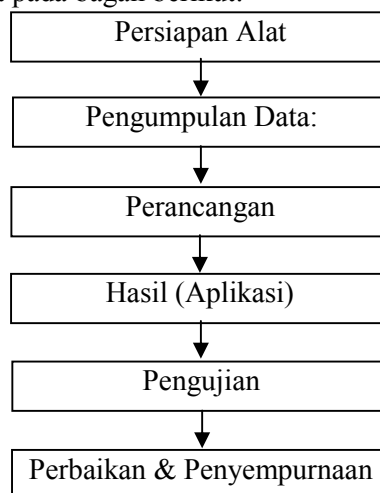
Metode pengumpulan data yang dilakukan dalam penelitian ini adalah: Observasi, Wawancara, Dokumentasi dan Studi Pustaka.

Setelah diketahui data-data yang dibutuhkan sebagai sarana pendukung dalam pembuatan aplikasi atau program pengelolaan dokumen ini, maka akan dilanjutkan dengan perancangan sistem basisdata input, proses, output dan desain antar muka (*interface*) aplikasi. Di sini perancangan sistem menggunakan *Data Flow Diagram* (DFD) sebagai gambaran sistemnya dan ERD (*Entity Relationship Diagram*) sebagai rancangan relasi tabelnya.

Implementasi pembuatan aplikasi pengelolaan penyimpanan dokumen kinerja dosen berbasis Web pada jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Ujung Pandang menggunakan perangkat lunak Macromedia Dreamweaver untuk mendesain dan membangun web, serta didukung oleh perangkat lunak yang lain seperti WampServer, Photoshop.

Pengujian hasil rancangan aplikasi dilakukan dengan metode *black box* yaitu suatu metode pengujian program dengan cara menguji semua fasilitas yang ada dalam aplikasi apakah sudah berjalan sesuai dengan yang diharapkan.

Adapun alur penelitian dapat dilihat pada bagan berikut:



Gambar 2.1 Bagan Alur Penelitian

3. HASIL DAN PEMBAHASAN

Sesuai dengan tahapan penelitian yang digambarkan dalam bagan alur penelitian, maka dapat diuraikan hasil dan pembahasan yang dihasilkan dalam penelitian ini sebagai berikut:

A. Perancangan Database

Pada tahapan ini telah dilakukan kegiatan perancangan database yang terdiri dari 3 (tiga) tabel, yaitu:

- 1) Tabel Dokumen
- 2) Tabel Dosen
- 3) Tabel User

B. Perancangan Output

Yang dimaksud output disini adalah hasil dari pengolahan data yang berupa tampilan data setelah data tersebut diinput. Tampilan data tersebut berupa tabel informasi. Pada tahapan ini telah dilakukan kegiatan berupa perancangan output yang terdiri dari 3 (tiga) output, yaitu:

- 1) Tabel Informasi Data Dokumen Kinerja Dosen. Adapun tampilan tabelnya dapat di lihat pada gambar berikut:

Daftar Nama Dokumen Kinerja Dosen										
No.	Nomor SK	Perihal	Nama Dosen	Jenis SK	Tanggal SK	Tahun	Semester	Nama File	Ukuran File	Tipe File
1.	411/PL10/AK/2012	Pengangkatan Dosen Pengasuh Matakuliah Prodi D4	Amiruddin	Pengajaran	2012-09-03	2012	Ganjil	SK Mengajar Ganjil 2012_2013 D4.pdf	388638	pdf
2.	413/PL10/AK/2013	Pengangkatan Dosen Pengasuh Matakuliah Prodi D3	Askariani Sahur	Pengajaran	2013-09-02	2013	Ganjil	SK Mengajar Ganjil 2013_2014 D3.pdf	1005361	pdf
3.	411/PL10/AK/2012	Pengangkatan Dosen Pengasuh Matakuliah Prodi D4	Harbani	Pengajaran	2012-09-03	2012	Ganjil	SK Mengajar Ganjil 2012_2013 D4.pdf	388638	pdf
4.	411/PL10/AK/2012	Pengangkatan Dosen Pengasuh Matakuliah Prodi D4	Imasita	Pengajaran	2012-09-03	2012	Ganjil	SK Mengajar Ganjil 2012_2013 D4.pdf	388638	pdf
5.	411/PL10/AK/2012	Pengangkatan Dosen Pengasuh Matakuliah Prodi D4	Asima	Pengajaran	2014-12-03	2012	Ganjil	SK Mengajar Ganjil 2012_2013 D4.pdf	388638	pdf
6.	411/PL10/AK/2012	Pengangkatan Dosen Pengasuh Matakuliah Prodi D4	Nahiruddin	Pengajaran	2012-09-03	2012	Ganjil	SK Mengajar Ganjil 2012_2013 D4.pdf	388638	pdf

- 2) Tabel Informasi Data Dosen. Adapun tampilan tabelnya dapat di lihat pada gambar berikut:

DAFTAR DATA DOSEN JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA PNUP

NO.	NIP	NIDN	NAMA	JABATAN FUNGSIONAL	PANGKAT	GOLONGAN	TEMPAT LAHIR	TANGGAL LAHIR	PENDIDIKAN TERAKHIR	BIDANG ILMU	GAMBAR
1.	19650915199031001	0015096502	Amiruddin	Lektor Kepala	Pembina Utama Muda	IV/c	Pangkajene	1965-09-15	S2	Matematika	
2.	196804202002122002	0020046805	Askariani Sahur	Lektor	Penata Tk. I	III/d	Ujung Pandang	1968-04-20	S2	Administrasi	
3.	196606072000032001	0001066604	Aisyah	Lektor Kepala	Pembina	IV/a	Soppeng	1966-06-07	S2	Administrasi	

- 3) Tabel Informasi Hasil Pencarian Data Dokumen. Adapun tampilan tabelnya dapat di lihat pada gambar berikut:

Hasil Pencarian												
No.	Nomor SK	Perihal	Nama Dosen	Jenis SK	Tanggal SK	Tahun	Semester	Nama File	Ukuran File	Tipe File	Aksi	
1.	411/PL10/AK/2012	Pengangkatan Dosen Pengasuh Matakuliah Prodi D4	Amiruddin	Pengajaran	2012-09-03	2012	Ganjil	SK Mengajar Ganjil 2012_2013 D4.pdf	388638	pdf	Delete	Edit
2.	413/PL10/AK/2013	Pengangkatan Dosen Pengasuh Matakuliah Prodi D3	Askariani Sahur	Pengajaran	2013-09-02	2013	Ganjil	SK Mengajar Ganjil 2013_2014 D3.pdf	1005361	pdf	Delete	Edit
3.	411/PL10/AK/2012	Pengangkatan Dosen Pengasuh Matakuliah Prodi D4	Harbani	Pengajaran	2012-09-03	2012	Ganjil	SK Mengajar Ganjil 2012_2013 D4.pdf	388638	pdf	Delete	Edit
4.	411/PL10/AK/2012	Pengangkatan Dosen Pengasuh Matakuliah Prodi D4	Imasita	Pengajaran	2012-09-03	2012	Ganjil	SK Mengajar Ganjil 2012_2013 D4.pdf	388638	pdf	Delete	Edit
5.	411/PL10/AK/2012	Pengangkatan Dosen Pengasuh Matakuliah Prodi D4	Asima	Pengajaran	2014-12-03	2012	Ganjil	SK Mengajar Ganjil 2012_2013 D4.pdf	388638	pdf	Delete	Edit
6.	411/PL10/AK/2012	Pengangkatan Dosen Pengasuh Matakuliah Prodi D4	Nahiruddin	Pengajaran	2012-09-03	2012	Ganjil	SK Mengajar Ganjil 2012_2013 D4.pdf	388638	pdf	Delete	Edit

C. Perancangan Proses

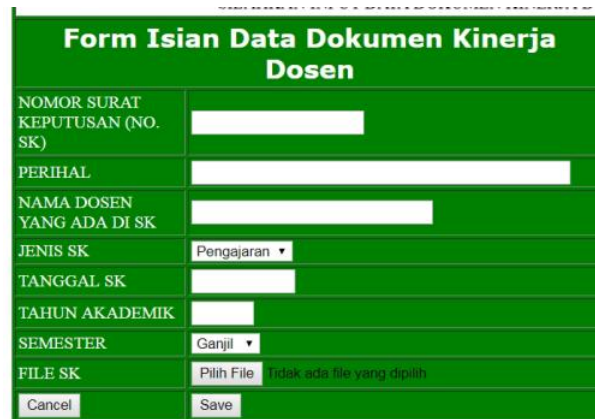
Yang dimaksud proses disini adalah proses pengolahan data dari input menjadi output. Untuk mengolah data dilakukan beberapa tahapan mulai dari pembuatan flowchart alur data, menuliskan skrip perintah, melakukan pengujian, melakukan perbaikan jika terjadi kesalahan. Pada tahapan ini telah dilakukan kegiatan berupa perancangan proses sebagai berikut:

- 1) Proses input data:
 - a. Tampilkan Form Input
 - b. Input Data
 - c. Lakukan proses penyimpanan ke dalam tabel database
 - d. Periksa apakah data sudah tersimpan dalam tabel database
- 2) Proses display data:
 - a. Tampilkan Menu Display Data
 - b. Lakukan pengambilan data dari tabel database
 - c. Tampilkan hasilnya dalam bentuk Tabel
- 3) Proses edit data:
 - a. Tampilkan Tabel Data Edit
 - b. Pilih data yang akan diedit
 - c. Tampilkan form edit data
 - d. Proses update data
- 4) Proses delete data:
 - a. Tampilkan Tabel Data Delete
 - b. Pilih data yang akan di delete
 - c. Tampilkan form data delete
 - d. Proses delete data
- 5) Proses Search Data:
 - a. Tampilkan Form Isi Kata Kunci
 - b. Input Kata Kunci
 - c. Proses pencarian data dari tabel database sesuai kata kunci
 - d. Tampilkan hasilnya dalam bentuk tabel

D. Perancangan Input

Yang dimaksud input disini adalah proses menyimpan data ke tabel database. Pada tahapan ini telah dilakukan kegiatan perancangan input yang terdiri dari 3 (tiga) form input, yaitu:

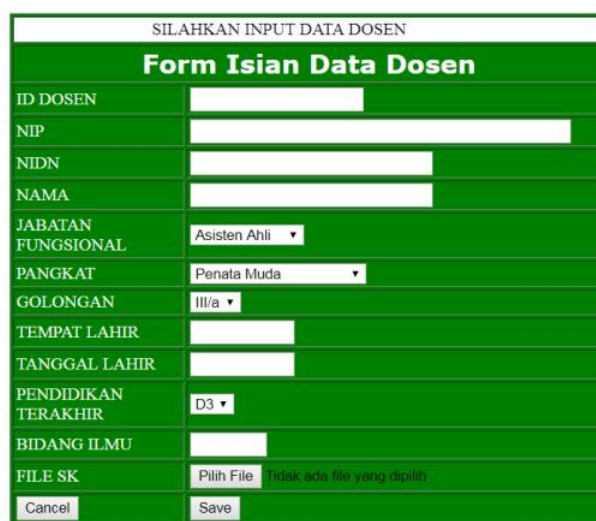
- 1) Form Input Data Dokumen Kinerja Dosen. Adapun tampilan formnya dapat di lihat pada gambar berikut:



Form Isian Data Dokumen Kinerja Dosen

NOMOR SURAT KEPUTUSAN (NO. SK)	<input type="text"/>
PERIHAL	<input type="text"/>
NAMA DOSEN YANG ADA DI SK	<input type="text"/>
JENIS SK	Pengajaran ▼
TANGGAL SK	<input type="text"/>
TAHUN AKADEMIK	<input type="text"/>
SEMESTER	Ganjil ▼
FILE SK	Pilih File <small>Tidak ada file yang dipilih</small>
Cancel	Save

- 2) Form Input Data Dosen. Adapun tampilan formnya dapat di lihat pada gambar berikut:



SILAHKAN INPUT DATA DOSEN

Form Isian Data Dosen

ID DOSEN	<input type="text"/>
NIP	<input type="text"/>
NIDN	<input type="text"/>
NAMA	<input type="text"/>
JABATAN FUNGSIONAL	Asisten Ahli ▼
PANGKAT	Penata Muda ▼
GOLONGAN	III/a ▼
TEMPAT LAHIR	<input type="text"/>
TANGGAL LAHIR	<input type="text"/>
PENDIDIKAN TERAKHIR	D3 ▼
BIDANG ILMU	<input type="text"/>
FILE SK	Pilih File <small>Tidak ada file yang dipilih</small>
Cancel	Save

- 3) Form Input Kata Kunci Pencarian Data (Search Data). Adapun tampilan formnya dapat di lihat pada gambar berikut:

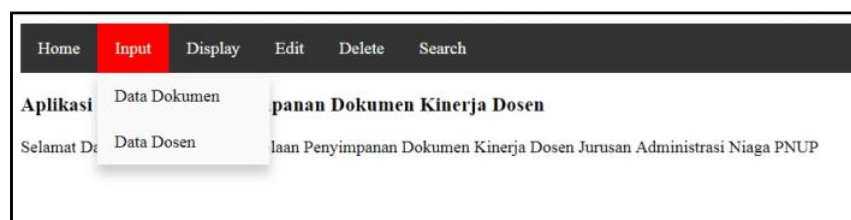


Pencarian Data Dokumen Kinerja Dosen

Masukkan Kata Kunci Nomor SK ▼

E. Perancangan Menu (Interface)

Yang dimaksud menu disini adalah pilihan-pilihan perintah untuk melakukan suatu aksi atau kegiatan. Pada tahapan ini telah dilakukan perancangan menu dengan hasil sebagai berikut:



Home	Input	Display	Edit	Delete	Search
Aplikasi	Data Dokumen	panan Dokumen Kinerja Dosen			
Selamat D	Data Dosen	laan Penyimpanan Dokumen Kinerja Dosen Jurusan Administrasi Niaga PNU			

4. KESIMPULAN

Berdasarkan hasil perancangan aplikasi pengelolaan dokumen LKD ini maka dapat disimpulkan sebagai berikut:

1. Hasil perancangan ini dapat meningkatkan efektivitas dan efisiensi pengelolaan dokumen LKD .
2. Tersedianya basisdata dokumen kinerja dosen di jurusan Administrasi Niaga yang dapat memudahkan dosen dalam menyusun LKD dalam juga memudahkan pimpinan pengambilan keputusan.

5. DAFTAR PUSTAKA

- Amsyah, Zulkifli . 2008. *Manajemen Kearsipan*. Jakarta: Gramedia.
- Anhar. 2010. *Panduan Menguasai PHP & MySQL Secara Otodidak*. Jakarta: PT Transmedia.
- Febrian, Jack. 2007. *Kamus Komputer dan Teknologi Informasi*. Bandung: Informatika Bandung.
- Hartono, Jogyanto. 2005. *Analisis dan Desain Sistem Informasi*. Yogyakarta: Andi Offset.
- Kuswayatno, Lia. 2006. *Mahir dan Terampil Berkomputer*. Jakarta Timur: Grafindo
- Mulyono, Sularso. 2003. *Manajemen Kearsipan*. Semarang : UNNES.
- Nuraida, Ida. 2008. *Manajemen Administrasi Perkantoran*. Yogyakarta: Kanisius.
- Priansa, Donni Junni. 2014. *Perencanaan & Pengembangan SDM*. Bandung: Alfabeta
- Puspitasari, Heni A. 2011. *Pemrograman Web Database dengan PHP & MySQL*. Yogyakarta: Media Creative.
- Rudyanto, Arief. 2011. *Pemrograman Web Dinamis menggunakan PHP dan MySQL*. Yogyakarta: ANDI.
- Sugiarto, Agus dan Teguh Wahyono. 2005. *Manajemen Kearsipan Modern*. Yogyakarta : Gava Media.
- Sugiri, Budi Kurniawan. 2007. *Desain Web Menggunakan HTML + CSS*. Yogyakarta: Andi Offset.
- Wahana Komputer. 2009. *Membuat Aplikasi Database dengan Java dan MySQL*. Yogyakarta: ANDI
- Wahana Komputer. 2003. *Seri Panduan Lengkap Pemrograman HTML*. Yogyakarta: ANDI.
- Winantu dan Saputro W. 2010. *Pemrograman Web dengan HTML, CSS, dan Javascript, Explore*. Jakarta.
- Zulkarnain, Wildan dan Raden Bambang Soemarsono. 2015. *Manajemen Perkantoran Profesional*. Cetakan ke-1. Malang: Gunung Samudera

6. UCAPAN TERIMA KASIH

Kami ucapkan terima kasih kepada Direktur Politeknik Negeri Ujung Pandang yang telah memberikan kesempatan kepada dosen untuk melakukan penelitian melalui dana DIPA PNUP. Ucapan terima kasih juga kami sampaikan kepada Ketua Unit Penelitian dan Pengabdian PNUP yang telah memberikan arahan dan petunjuk sehingga kegiatan ini dapat terlaksana sesuai yang diharapkan. Juga tak lupa kami sampaikan ucapan terima kasih kepada Ketua Jurusan Administrasi Niaga yang telah memberikan data-data yang diperlukan dalam penelitian ini.